

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	43.02.10_ОФО 9 кл. Туризм Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: социально-экономический	
Квалификация	Специалист по туризму	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	100	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	68	
самостоятельная работа	32	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Лабораторные	38	38	38	38
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	100	100	100	100

Программу составил(и):
Преод. Рарыкин В.В.

Рецензент(ы):
к.ф.н., доц. Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Туризм

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 27.06.2019 г. протокол № 34

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины (СПО)

Протокол от 20.05.2019 г. № 9

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация туризма на международном рынке
2.2.2	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства
2.2.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2.4	Профессиональная этика и этикет
2.2.5	Технология и организация турагентской деятельности
2.2.6	Технология и организация туроператорской деятельности
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Учебная практика
2.2.9	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
2.2.10	Маркетинговые технологии в туризме
2.2.11	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Технология и организация сопровождения туристов
2.2.14	Технология и организация экскурсионных услуг
2.2.15	Технология продаж и продвижения турпродукта
2.2.16	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Организация досуга туристов
2.2.18	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.19	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.20	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.21	Производственная практика по профилю специальности
2.2.22	Современная оргтехника и организация делопроизводства
2.2.23	Управление деятельностью функционального подразделения

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
 правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
 общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
 методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
 общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
 общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
 правила использования оргтехники и основных средств связи;
 стандартное программное обеспечение делопроизводства.

3.2 Уметь

работать в операционной системе;
 работать с текстовым редактором;
 работать с электронными таблицами;
 использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
 выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
 работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
 пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
 осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-

КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1: Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2: Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3: Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4: Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5: Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6: Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1: Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1: Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2: Формировать туристский продукт.

ПК 3.3: Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4: Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1: Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2: Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3: Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационное общество и правовая						
1.1	Информационная деятельность человека. /Тема/	3					
1.2	Правила техники безопасности и рекомендации при использовании средств ИКТ. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Информационные технологии и информационные системы (ИС). Методы правовой информатики.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Лабораторное занятие 1. Информационные технологии – средства поиска, систематизации, обработки и передачи компьютерной правовой информации. Методология проектирования ИС. Классификация ИС. Исследование методов правовой информатики. /Лаб/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.4	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка докладов и рефератов по тематике: «История развития информационного общества в России», «Значение правовой информатики для юридической науки». /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Аппаратные средства ЭВМ. Технические и программные средства реализации информационных процессов /Тема/	3					
1.6	Технические средства реализации информационных процессов. Программное обеспечение информационных технологий. Базовое ПО. Прикладное ПО. Операционные системы. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Лабораторное занятие 2. Анализ и выбор конфигурации ЭВМ. /Лаб/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Государственная политика в информационной сфере /Тема/	3					

1.10	Стратегия развития информационного общества. Информационное законодательство. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)». Государственная политика в области правовой информатизации /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.11	Лабораторное занятие 3. Использование возможностей текстовых редакторов в профессиональной деятельности. Электронные таблицы Excel – применение в профессиональной деятельности. Системы управления базами данных. /Лаб/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 2. Инфокоммуникационные сети и информационная безопасность						
2.1	Структура инфокоммуникационных сетей /Тема/	3					
2.2	Глобальная сеть Internet. Структура глобальных сетей. Межсетевое взаимодействие (Internet). Основные протоколы обмена информацией в сети. Язык гипертекста. E-mail. Юридический статус и правовое регулирование в глобальных сетях. Защита информации в компьютерных сетях. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		

2.3	Лабораторное занятие 4. Адресация в глобальных сетях. Сервисы глобальных сетей. Право в интернете. Этика в интернете. Правила этикета для электронной почты, общения в чате, форуме, телеконференции. /Лаб/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. Реферат, доклад или презентация по теме: «История развития инфокоммуникационных сетей», «Проблемы современного Интернета», «Компьютер – средство управления информацией в сети». /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.5	Информационная безопасность. Электронный документооборот /Тема/	3					
2.6	Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ. Защита информации. Государственная тайна. Основные принципы создания надежной и безопасной ИТ- инфраструктуры. Понятия электронного документа и электронного документооборота. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.7	Лабораторное занятие 5. Криптографические методы защиты информации. Симметричный метод шифрования. Асимметричная криптография. Разновидности системы с секретным ключом. Шифры подстановки. Системы аутентификации электронных данных. Электронная цифровая подпись. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. /Лаб/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		

2.8	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. Реферат, доклад или презентация по теме: «Электронные и биометрические средства идентификации и аутентификации. Классификация электронных средств», «Перспективы борьбы с компьютерными вирусами», «Мероприятия по защите информации». /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 3. Технология работы в справочных правовых системах.						
3.1	Назначение и возможности справочных правовых систем (СПС). /Тема/	3					
3.2	Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС «КонсультантПлюс». Запуск системы и поиск справочной информации. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Аналитические материалы. /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.3	Лабораторное занятие 6. Поисковые возможности системы «КонсультантПлюс». Быстрый поиск. Поиск с использованием Карточки поиска в разделах Законодательство, Судебная практика, Международные правовые акты, Законопроекты. Поиск по Правовому навигатору. Поиск в разделе Пресса и книги. История поисковых запросов. Работа со словарем финансовых и юридических терминов. Работа со списком документов. Просмотр, сортировка и уточнение списка документов. Сохранение документов в папке пользователя. Работа с папками. Экспорт в MS Word и сохранение в файл списка документов. Документы на контроле. Работа с текстом документа. Закладки в документе. Экспорт в MS Word. Связи между документами. Работа с редакциями документа. Аналитические материалы. Путеводители системы «КонсультантПлюс». /Лаб/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		

3.4	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.5	Назначение и возможности справочных правовых систем (СПС). Технология работы в СПС «Гарант» /Тема/	3					
3.6	Общие сведения о системе «Гарант». Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Аналитические материалы в системе «Гарант». /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.7	Лабораторное занятие 7. Поисковые возможности системы «Гарант». Быстрый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по источнику опубликования. Поиск по Правовому навигатору. История поисковых запросов. Поиск по толковому словарю. Работа со списками документов. Просмотр списка документов и получение общей информации о документах списка. Сортировка и уточнение полученного списка. Сохранение копирование списка. Фильтрация списка. Логические операции над списками. Экспорт в MS Word. Работа с текстом документа. /Лаб/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.8	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
Раздел 4. Справочные правовые системы: сопоставительный анализ.							

4.1	Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах. /Тема/	3					
4.2	Информационный поиск в интернете. Принципы выбора СПС. Структура информационного массива в справочных правовых системах. /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.3	Лабораторное занятие 8. Поиск информации. Основные виды поиска информации в СПС. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Аналитические материалы. /Лаб/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.4	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.5	Официальные интернет-порталы правовой информации /Тема/	3					
4.6	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги http://www.gosuslugi.ru/ . Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru . Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия». /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		

4.7	Лабораторное занятие 9. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы. Поиск информации по запросу, новости архив новостей. /Лаб/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.8	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. реферат, доклад, сообщение или презентация по теме: «История развития информационного общества в России», «Значение правовой информатики для юридической науки», «Применение новых информационных технологий в правовой деятельности», «Государственная система правовой информации». /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии							
5.1	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах /Тема/	3					
5.2	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
5.3	Лабораторное занятие 10. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования. /Лаб/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5.4	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
5.5	Телекоммуникационные технологии /Тема/	3					
5.6	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Методы и средства создания и сопровождения сайта. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, интернет-телефония, чат, видеоконференция. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
5.7	Лабораторное занятие 11. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности. Участие в он-лайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании. Средства создания и сопровождения сайта. /Лаб/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
5.8	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5.9	/Экзамен/	3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
-----	-----------	---	--	---	----------------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Научные направления информатики.
2. Информация и ее свойства.
3. Информация, сообщение, сигнал.
4. Виды информации.
5. Понятие информационного процесса, информационных технологий, автоматизированной информационной технологии.
6. Понятие информационных технологий. Составляющие информационных технологий.
7. Понятие и классификация информационных технологий.
8. CASE-технологии.
9. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
10. Информационные процессы и особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах.
11. Кодирование информации.
12. Позиционные системы счисления. Кодирование чисел.
13. Кодирование символов (текстовой информации).
14. Кодирование изображений (графической информации).
15. Кодирование звука.
16. Логические основы вычислений в компьютерных системах.
17. Основные понятия булевой алгебры.
18. Логические операции.
19. Логические Выражения. Порядок логических операций.
20. Основы технического обеспечения информационных технологий.
21. Принципы фон Неймана построения электронно-вычислительной машины.
22. Структурная схема компьютера.
23. Основные устройства компьютера и их технические характеристики.
24. История развития вычислительной техники.
25. Поколения компьютеров.
26. Классификация современных компьютеров.
27. Суперкомпьютеры. Специализированные компьютеры. Персональные компьютеры.
28. Техника безопасности при работе на персональном компьютере (организация рабочего места пользователя).
29. Понятие алгоритма. Свойства и формы описания алгоритма.
30. Понятие алгоритма. Методика разработки алгоритмов.
31. Основные этапы решения задач с использованием компьютера.
32. Основные понятия программирования.
33. Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения.
34. Понятие программного обеспечения. Инструментальное программное обеспечение.
35. Понятие программного обеспечения. Системное программное обеспечение.
36. Понятие программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.
37. Основные понятия операционной системы MS Windows.
38. Электронный обмен данными (EDI).
39. Современный офисный документооборот.
40. Основные понятия, используемые при рассмотрении работы офиса: документ, документированная информация, электронный документ, документооборот, документопоток, регистрация документа, номенклатура дел, формирование дела.
41. Электронная подпись.
42. Системы электронного документооборота.
43. Понятие и классификация текстовых редакторов.
44. Форматы текстовых документов.

45. Упрощенная объектная модель документа.
46. Состав пакета MS Office.
47. Основные элементы интерфейса программ пакета MS Office.
48. Основные элементы интерфейса программы MS Office Word.
49. Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.
50. Шаблоны документов.
51. Процедуры форматирования и редактирования текста.
52. Специальные средства редактирования.
53. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.
54. Электронная таблица.
55. Табличный процессор.
56. Создание новой рабочей книги в MS Office Excel.
57. Работа с файлами в MS Office Excel.
58. Редактирование и форматирование рабочих листов в MS Office.
59. Ввод чисел и текста в MS Office Excel.
60. Ввод последовательных рядов данных в MS Office Excel.
61. Формат данных в MS Office Excel.
62. Стиль представления данных, формулы, использование ссылок в MS Office Excel.
63. Функции в MS Office Excel.
64. Ввод функций в MS Office Excel.
65. Диаграммы в MS Office Excel.
66. Работа с таблицей MS Office Excel как с базой данных.
67. Фильтрация данных в списке MS Office Excel.
68. Подведение итогов в базе данных MS Office Excel.
69. Сводные таблицы в MS Office Excel.
70. Формулы в MS Office Excel.
71. База данных: определение и классификация.
72. Система управления базами данных: понятие и классификация.
73. Сравнение баз данных иерархической, сетевой и табличной моделей данных.
74. Реляционная модель и реляционные базы данных: основные термины и понятия.
75. Системы управления реляционными базами данных: таблицы, формы, запросы, отчеты и др.
76. Использование баз данных в профессиональной деятельности.
77. Компьютерные сети: определение, преимущества и классификация.
78. Сетевые технологии – «клиент-сервер» и «файл-сервер».
79. Локальные одноранговые сети и сети с выделенным сервером.
80. Модель OSI: семиуровневая модель взаимодействия открытых систем.
81. Аппаратное обеспечение телекоммуникационных технологий.
82. Программное обеспечение телекоммуникационных технологий
83. Понятие, характеристики и состав канала связи.
84. Основные виды топологий локальных сетей.
85. Основные информационные ресурсы сети Интернет.
86. Основные информационные службы сети Интернет.
87. WWW-информационная паутина: система имен в сети Интернет, доменное имя и IP-адрес.
88. Сетевой протокол: определение и виды.
89. Технология гипертекста.
90. Языки и методы разметки документов.
91. Единая информационная телекоммуникационная система органов внутренних дел (ЕИТКС ОВД).
92. Понятие безопасности.
93. Информационная безопасность в структуре национальной безопасности РФ.
94. Основные положения Доктрины информационной безопасности РФ.
95. Основные положения Стратегии национальной безопасности РФ.
96. Информационная безопасность личности, общества и государства.
97. Составляющие информационной безопасности.
98. Основные угрозы информационной безопасности РФ.
99. Информационное оружие.
100. Информационные войны.
101. Угрозы безопасности информации.
102. Причины возникновения и источники угроз информации.
103. Понятие канала утечки информации.
104. Причины образования технических каналов утечки информации.
105. Способы несанкционированного доступа к информации.
106. Способы защиты от несанкционированного доступа к информации.
107. Средства защиты от несанкционированного доступа к информации.
108. Аппаратные средства защиты информации.
109. Программные средства защиты информации.
110. Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности.
111. Защита информации в телекоммуникационных системах.
112. Защита информации в органах внутренних дел.

- 113. Компьютерная графика – понятие и классификация.
- 114. Растровая и векторная компьютерная графика.
- 115. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики.
- 116. Аудио- и видеотехнологии в правоохранительной деятельности.
- 117. Геоинформационные технологии: понятие, виды и служебное использование в профессиональной деятельности.
- 118. Системы Глонасс и GPS.
- 119. Информационные системы: определение и история развития.
- 120. Автоматизированные информационные системы (АИС): определение, классификация и типовая структура.
- 121. Документальные автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности.
- 122. Понятие и классификация фактографических автоматизированных информационных систем.
- 123. Понятие и классификация интеллектуальных информационных систем.
- 124. Понятие и определение автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Типовые контрольные практические задания

Вариант 1.

Информатика и информация.

Предмет информатики. Правовая информатика.

Понятие и основные характеристики информации.

Классификация и кодирование данных.

Количественные меры информации.

Данные таблицы 1 характеризуют динамику преступности в регионе.

Вычислить абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста цепные, а также среднегодовой уровень преступности, прирост, темп роста и темп прироста. Среднегодовой прирост найти как среднее арифметическое цепных приростов, а среднегодовой темп роста – как среднее геометрическое цепных темпов роста.

Таблица 1

Годы Количество грабежей (тыс.)

1993	83,3
1994	88,5
1995	98,3
1996	123,7
1997	140,6
1998	129,0
1999	122,8
2000	139,5
2001	142,9
2002	132,4
2003	148,8
2004	167,3
2005	198,0
2006	251,4
2007	344,4
2008	357,3
2009	295,1
2010	244,0
2011	205,4
2012	217,4
2013	240,3

Результаты расчетов оформить в виде таблицы 2 и таблицы 3. Построить график по данным таблицы 1.

Таблица 2

Годы Количество преступлений Абсолютный прирост цепной Темп роста цепной Темп прироста цепной

Таблица 3

Среднегодовой уровень

Среднегодовой прирост

Среднегодовой темп роста

Среднегодовой темп прироста

Вариант 2.

Информационные системы и технологии.

Понятия информационной системы и технологии.

Структура и классификация информационных систем.

Виды и основные компоненты информационных технологий.

Информационные системы и технологии в правоохранительной деятельности.

По исходным данным таблицы 1 (см. Вариант 1) вычислить абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста

базисные (базис – первый уровень ряда); средний уровень ряда динамики, а также средние абсолютный прирост, темп роста и темп прироста. Средние абсолютный прирост и темп роста найти по значениям базисного и последнего уровней ряда. Результаты расчетов оформить в виде таблицы 4 и таблицы 5. Построить гистограмму по данным таблицы 1.

Таблица 4

Годы Количество преступлений Абсолютный прирост базисный Темп роста базисный Темп прироста базисный

Таблица 5

Средний
абсолютный прирост Средний
темп роста Средний
темп прироста Средний
уровень ряда

Вариант 3.

Основы кибернетики.

Понятие и задачи управления.

Научные направления кибернетики.

Кибернетические системы.

Правовая кибернетика.

Данные таблицы 6 характеризуют динамику преступности в регионе.

Вычислить абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста цепные, а также среднегодовые уровень преступности, прирост, темп роста и темп прироста. Среднегодовой прирост найти как среднее арифметическое цепных приростов, а среднегодовой темп роста – как среднее геометрическое цепных темпов роста.

Таблица 6

Годы Количество краж (тыс.)

1993 913,1

1994 935,5

1995 996,5

1996 1127,2

1997 1367,9

1998 1190,0

1999 1124,4

2000 1285,3

2001 1339,3

2002 1310,1

2003 1273,2

2004 926,8

2005 1150,8

2006 1276,9

2007 1573,0

2008 1677,0

2009 1567,0

2010 1326,3

2011 1188,6

2012 1244,1

2013 1260,4

Результаты расчетов оформить в виде таблицы 7 и таблицы 8. Построить гистограмму по данным таблицы 6.

Таблица 7

Годы Количество преступлений Абсолютный прирост цепной Темп роста цепной Темп прироста цепной

Таблица 8

Среднегодовой уровень

Среднегодовой прирост

Среднегодовой темп роста

Среднегодовой темп прироста

Вариант 4.

Аппаратные средства компьютерной техники.

Структура и принцип работы компьютера.

Функционально-структурная организация микропроцессора.

Периферийные устройства.

Классификация и характеристики персональных компьютеров.

По исходным данным таблицы 6 (см. Вариант 3) вычислить абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста

базисные (базис – первый уровень ряда); средний уровень ряда динамики, а также средние абсолютный прирост, темп роста и темп прироста. Средние абсолютный прирост и темп роста найти по значениям базисного и последнего уровней ряда. Результаты расчетов оформите в виде таблицы 9 и таблицы 10. Построить гистограмму по данным таблицы 6.

Таблица 9

Годы Количество преступлений Абсолютный прирост базисный Темп роста базисный Темп прироста базисный

Таблица 10

Средний абсолютный прирост

Средний темп роста

Средний темп прироста

Средний уровень ряда

Вариант 5.

Программное обеспечение.

Операционные системы и их оболочки.

Сервисные программы.

Инструментальные системы.

Прикладные программные продукты.

Данные таблицы 11 характеризуют динамику погибших в ДТП в регионе.

Вычислить абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста цепные, а также среднегодовые уровни погибших в ДТП, прирост, темп роста и темп прироста. Среднегодовой прирост найти как среднее арифметическое цепных приростов, а среднегодовой темп роста – как среднее геометрическое цепных темпов роста.

Таблица 11

Годы Количество погибших в ДТП

1993 37 510

1994 36 471

1995 37 120

1996 35 599

1997 32 791

1998 29 468

1999 27 665

2000 29 021

2001 29 718

2002 29 594

2003 30 916

2004 33 243

2005 35 602

2006 34 506

2007 33 957

2008 32 724

2009 33 308

2010 29 936

2011 26 084

2012 26 567

2013 27 953

Результаты расчетов оформить в виде таблицы 12 и таблицы 13. Построить гистограмму по данным таблицы 11.

Таблица 12

Годы Количество преступлений Абсолютный прирост цепной Темп роста цепной Темп прироста цепной

Таблица 13

Среднегодовой уровень

Среднегодовой прирост

Среднегодовой темп роста

Среднегодовой темп прироста

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика реферативных работ

1. История развития информационного общества в России.
2. Значение правовой информатики для юридической науки.
3. История развития инфокоммуникационных сетей.
4. Проблемы современного Интернета.
5. Компьютер – средство управления информацией в сети.

6. Электронные и биометрические средства идентификации и аутентификации. Классификация электронных средств.
7. Перспективы борьбы с компьютерными вирусами.
8. Мероприятия по защите информации.
9. История развития информационного общества в России.
10. Значение правовой информатики для юридической науки.
11. Применение новых информационных технологий в правовой деятельности.
12. Государственная система правовой информации.

5.3. Фонд оценочных средств

Тема 1.1. Информационная деятельность человека

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Назовите характерные черты информационного общества.
2. Каковы опасные тенденции развития информационного общества?
3. Приведите определение правовой информатики как науки.
4. Дайте характеристику предмету правовой информатики.
5. Определите значение правовой информатики для юридической науки.
6. В чем суть антропоцентрического и недетерминированного подходов к определению понятия «информация»?
7. Как в законодательстве РФ определено понятие «информация»?
8. Назовите основные свойства информации.
9. Раскройте содержание понятия качества информации.
10. Какие существуют основания классификации информации в правовой сфере?
11. Как можно классифицировать информацию по уровню доступа?
12. Проведите классификацию информации в зависимости от порядка ее распространения.
13. Раскройте содержание понятия «информационные системы».
14. Приведите классификации автоматизированных информационных систем.
15. Какова роль справочных правовых систем в правовой сфере?
16. Что такое экспертная система?
17. Каково значение ситуационных центров в организации процесса управления?
18. Раскройте содержание системного подхода, лежащего в основе большинства методов познания.
19. Какова роль социально-правового моделирования в юридических научных исследованиях?
20. Охарактеризуйте содержание кибернетического метода.
21. В чем заключается метод формализации?
22. Какова роль математических методов при изучении информационных процессов и систем в правовой сфере?

Тема 1.2. Аппаратные средства ЭВМ. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Виды данных. Понятие о простых и сложных видах данных.
2. Общие сведения о представлении данных в ЭВМ.
3. Краткая история развития вычислительной техники.
4. Основные элементы системного блока ПК.
5. Назначение и функции системной платы.
6. Чипсет: назначение и роль в производительности ПК.
7. Классификация устройств хранения данных.
8. Внутренняя память: назначение и виды.
9. Понятие кэш-памяти и ее роль в производительности ПК.
10. Принципы построения современных ЭВМ.
11. Понятие архитектуры ЭВМ, ее составные части.
12. Принцип открытой архитектуры.
13. Внешняя память: виды устройств, принципы хранения данных и характеристики.
14. Устройства ввода. Виды и общая характеристика.
15. Устройства вывода. Виды и общая характеристика.
16. Понятие программы и программного обеспечения.
17. Классификация ПО ЭВМ.
18. Назначение и состав системного ПО.
19. Операционные системы. Классификация операционных систем.
20. Виды прикладного ПО и их характеристика.

Тема 1.3. Государственная политика в информационной сфере

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Охарактеризуйте состояние развития информационного общества в России.
2. Каковы основные направления государственной политики в информационной сфере?

3. Сформулируйте основные положения Стратегии развития информационного общества.
4. Какие информационные нормы-принципы закреплены в Конституции РФ?
5. Дайте характеристику основным правовым актам информационного законодательства.
6. Сформулируйте основные цели и задачи Государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)».
7. Что такое правовая информатизация?
8. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.

Раздел 2. Инфокоммуникационные сети и информационная безопасность

Тема 2.1. Структура инфокоммуникационных сетей

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Общие сведения о вычислительных сетях.
2. Классификация вычислительных сетей.
3. Базовые топологии вычислительных сетей.
4. Основные задачи построения сетей.
5. Топология физических связей.
6. Использование сервисов Интернета в профессиональной деятельности.
7. Понятия, используемые при организации поиска информации (гипертекст; браузер, поисковая система).
8. Адресация узлов сети
9. Функциональные роли компьютеров в сети
10. Модель OSI.

Тема 2.2. Информационная безопасность. Электронный документооборот

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность».
2. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
3. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?
4. В чем заключается системный подход к защите информации?
5. Как в законодательстве определены основные цели защиты информации?
6. Дайте определение государственной тайны.
7. Как в законодательстве определена система органов защиты государственной тайны?
8. Что предусматривает допуск к государственной тайны?
9. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
10. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
11. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
12. Что такое электронная подпись?
13. Каковы пути компрометации ключа проверки электронной подписи?
14. Какие виды электронных подписей вводит Закон «Об электронной подписи»?
15. В каких случаях может использоваться простая электронная подпись?
16. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
17. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
18. Правовое регулирование в области информационной безопасности.
19. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
20. Антивирусные средства защиты информации.

Раздел 3. Технология работы в справочных правовых системах

Тема 3.1. Назначение и возможности справочных правовых систем (СПС).

Технология работы в СПС «КонсультантПлюс».

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Сформулируйте понятие справочной правовой системы.
2. Какие виды информации систематизируются в информационных массивах справочных правовых систем?
3. Какие виды систематизации законодательства могут проводиться с использованием справочных правовых систем?
4. Какие основные виды информационного поиска реализованы в справочных правовых системах?
5. Дайте определение текущей редакции документа.
6. Поиск по каким реквизитам нормативного правового акта возможен в справочной правовой системе по законодательству?
7. Какие связи между документами реализованы в справочных правовых системах?
8. Какие инструменты изучения ретроспективы законодательства реализованы в СПС?
9. Сформулируйте направления развития в СПС.

10. Сформулируйте назначение СПС «КонсультантПлюс».
11. Почему информационный массив системы «КонсультантПлюс» называется единым информационным массивом?
12. Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы «КонсультантПлюс».
13. Объясните принцип разбиения единого информационного массива системы «КонсультантПлюс» на разделы и информационные банки.
14. Как можно познакомиться с описанием структурных единиц единого информационного массива системы «КонсультантПлюс»?
15. Какие виды поиска реализованы в системе «КонсультантПлюс»?
16. По каким реквизитам документа возможен поиск в системе «КонсультантПлюс»?
17. Для чего предназначен словарь финансовых и юридических терминов?
18. Что такое текущая редакция документа? Возможен ли в системе «КонсультантПлюс» поиск недействующих редакций документа?
19. Что такое дерево-список документов?
20. Сформулируйте общие принципы работы со словарем поля. В чем особенность словаря поля «Принявший орган»?
21. Каковы особенности поиска в разделе информационного массива Судебная практика?
22. Сформулируйте механизм поиска по Правовому навигатору.
23. Для чего предназначен расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа»?
24. Какие виды сортировки списка найденных документов существуют в системе «КонсультантПлюс»?
25. Сформулируйте особенности Быстрого поиска в системе «КонсультантПлюс».
26. В чем заключается процедура уточнения списка найденных документов?
27. Какие операции со списком документов возможны в системе «КонсультантПлюс»?
28. Для чего в системе «КонсультантПлюс» предназначены электронные папки пользователя?
29. какие логические операции возможны над электронными папками пользователя?
30. В чем состоят особенности поиска по разделу информационного массива Международные правовые акты?
31. Какие операции с текстом документа возможны в системе «КонсультантПлюс»?
32. Какие виды связей между документами существуют в системе «КонсультантПлюс»?
33. Для чего предназначены закладки в текстах документа?
34. Что означает поставить документ на контроль?
35. Для его предназначена История поисков?
36. Какие инструменты анализа социально-правовой информации существуют в системе «КонсультантПлюс»?
37. Какие виды материалов содержат Путеводители в системе «КонсультантПлюс»?
38. Перечислите реализованные в системе «КонсультантПлюс» Путеводители и дайте их характеристику.
39. Какие виды обзоров представлены в системе «КонсультантПлюс»?

Практические задания для самостоятельного решения.

Задание 1. Для информационного банка Версия Проф построить список документов, принятых после 1 января 2013 г., по теме «Управление в сфере информации и информатизации».

Задание 2. Найти Положение о Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Задание 3. Используя Правовой навигатор, найти в законодательстве, какие сведения не являются коммерческой тайной.

Задание 4. Определить, какое наказание предусматривает Уголовный кодекс РФ за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.

Задание 5. В Законе РФ «О государственной тайне» найти перечень сведений, которые не подлежат засекречиванию.

Задание 6. Осуществить подбор списков действующих законов по следующим тематикам:

а) средства массовой информации;

б) информационная безопасность.

Каждый из полученных списков сохранить в электронной папке пользователя с соответствующим названием.

Построить список законов, касающихся вопроса информационно й безопасности в средствах массовой информации, путем пересечения построенных списков.

Полученный список сохранить в электронной папке пользователя «Информационная безопасность и СМИ».

Задание 7. В действующем Гражданском кодексе РФ расставить закладки на статьи, в которых речь идет о тайне.

Закладкам присвоить имена, соответствующие названиям статей.

Задание 8. Построить список документов, разъясняющих Закон РФ «О государственной тайне».

Задание 9. Используя словарь финансовых и юридических терминов найти закон, в котором дано определение персональных данных. Поставить закладку на найденное определение.

Задание 10. Найти в законодательстве особенности рекламы, распространяемой по сетям электросвязи.

Задание 11. Найти форму заявления на оформление загранпаспорта. Заполните форму и сохраните в личной папке.

Задание 12. С помощью инструмента сравнения редакций проанализировать, как изменилось определение обработка персональных данных в результате последних изменений в Федеральном законе «О персональных данных»:

какие действия составляют понятие «обработка персональных данных»;

каким действиям даны определения в законе;

какие действия не определены в законе и, с вашей точки зрения, требуют законодательного закрепления?

Задание 13. 20 мая 2009 г. водитель не уступил дорогу пешеходу, в связи с этим сотрудник ДПС вынес Постановление по делу об административном правонарушении и наложил административный штраф в размере 800 руб. Правомерно ли было вынесено решение? При решении используйте сравнение редакций.

Задание 14. Правомерно ли включение в договор образовательных услуг требования, согласно которому

абитуриент обязан приобрести банковскую карту? Ответьте на данный вопрос с использованием Путеводителя по судебной практике.

Задание 15. С помощью Путеводителя по корпоративным спорам ответьте на следующие вопросы: какими способами участник акционерного общества может направлять требование о предоставлении информации о деятельности общества и знакомиться с его документацией;

какая информация должна содержаться в указанном требовании;

какие документы должны прилагаться к требованию о предоставлении информации?

Задание 16. С помощью Путеводителя по налогам ответьте на вопрос: можно ли подтвердить право на налоговый вычет первичными документами, заверенными факсимильной подписью руководителя?

Задание 17. Покупатели интернет-магазина должны зарегистрироваться на сайте магазина. Для этого они заполняют электронную форму, где указываются Ф.И.О., номер телефона, e-mail, дата рождения, местонахождение. Эти сведения необходимы для коммуникации с клиентом. Доступ к этим данным имеют только сотрудники организации. Нарушает ли организация Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», запрашивая указанные данные у покупателей? Стоит ли внести в оферту, которую клиенты должны принять для регистрации на сайте, положения о согласии клиентов на обработку их персональных данных?

Для ответа на поставленный вопрос используйте раздел Комментарии законодательства.

Тема 3.2. Назначение и возможности справочных правовых систем (СПС).

Технология работы в СПС «Гарант»

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Охарактеризуйте структуру информационного массива системы «Гарант».

2. Какие виды поиска существуют в системе «Гарант»?

3. По каким реквизитам документа возможен поиск в системе «Гарант»?

4. Как осуществляется поиск по Правовому навигатору?

5. Для чего предназначены поля области «Контекстный поиск» в карточке запроса поиска по реквизитам?

6. Какими логическими условиями объединяются слова и словосочетания, заданные в полях области «Контекстный поиск»?

7. Какие виды сортировки списка документов существуют в системе «Гарант»?

8. Что означает режим синхронного просмотра списка документа?

9. Возможна ли в системе процедура уточнения списка найденных документов?

10. Какие операции со списком документов возможны в системе «Гарант»?

11. Для чего в системе предназначены электронные папки пользователя?

12. Какие операции с текстом документа возможны в системе «Гарант»?

13. Какие виды связей между документами существуют в системе «Гарант»?

14. Как поставить документ на контроль в системе «Гарант»?

15. Что такое Машина времени в системе «Гарант»?

16. Как поставить закладку в тексте документа?

17. Где можно увидеть информацию об особенностях действия документа?

18. В каких форматах можно сохранить список документов или текст документа в файл?

19. Как происходит экспорт текста документа или его фрагменты в текстовый редактор MS Word?

Практические задания для самостоятельного решения.

Задание 1. Построить список утративших силу Федеральных законов по теме «Конфиденциальная информация», в названии которых встречаются слова «информация» или «информационный» в любых словоформах. Полученный список экспортировать в MS Word.

Задание 2. Построить список законов, в тексте которых встречаются словосочетания «сертификат ключа подписи» и «закрытый ключ». Список законов передать в MS Word.

Задание 3. Используя поиск по реквизитам, определить по каким направлениям осуществляется правовая информатизация в соответствии с Указом Президента РФ № 966 1993 г. Ответ представить в виде фрагмента документа, экспортированного в MS Word.

Задание 4. Используя поиск по ситуации построить список документов, касающихся авторского права на информационные системы. Найденный список сохранить под именем «АП на ИС» в папке пользователя. Папку пользователя назвать по фамилии студента.

Задание 5. Построить список актов государственной власти по теме «Авторское право». Используя фильтр, выделить из полученного списка федеральные законы. Список федеральных законов сохранить под именем «ФЗ АП» в папке пользователя, созданной ранее.

Задание 6. Объединить списки «АП на ИС» и «ФЗ АП» из папки пользователя. Объединенный список документов сохранить под именем «Объединение» в папке пользователя.

Задание 7. Используя поиск по толковому словарю найти определение термина «электронная подпись». Построить список респондентов (ссылок из документа) к документу, в котором определен указанный термин. Определение и список респондентов экспортировать в MS Word.

Задание 8. Определить, какое уголовно наказание предусмотрено за преступления в сфере компьютерной информации.

Установить закладки на соответствующие статьи уголовного кодекса РФ. Закладки сохранить папке пользователя.

Задание 9. В тексте Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. найти определение понятия «информация».

Добавить в текст закона комментарий пользователя, содержащий определение понятия «информация», данное в

утратившим силу Закона «Об информации, информатизации и защите информации». Экспортировать действующее определение и комментарий пользователя в MS Word.

Задание 10. Найти перечень статей, опубликованных в журнале «Адвокат» в январе и марте 2007г., используя поиск по источнику опубликования.

Задание 11. Найти перечень статей, опубликованных в журнале «Адвокат» в январе и марте 2007г., используя средства поиска по реквизитам.

Раздел 4. Справочные правовые системы: сопоставительный анализ

Тема 4.1 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Характеризуйте структуру информационного массива в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».
2. Как осуществляется поиск по тематическому классификатору в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»?
3. Совпадают ли тематические классификаторы в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»?
4. В каких СПС реализован поиск по классификатору ключевых понятий?
5. Какие операции могут использоваться при записи условий поиска по виду документа и принявшему органу в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»?
6. Какие операции использовать при записи условия поиска по тексту документа в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»?
7. Какие объекты можно хранить в папках в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»?
8. Как осуществляется доступ к редакции документа, действовавшей в определенный момент времени, в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»?
9. В каких справочных правовых системах пользователю предоставлена возможность вставлять в текст документа собственные комментарии?
10. Как можно получить список официальных документов, разъясняющих просматриваемый документ?
11. Возможно ли получение общего списка документов, связанных с просматриваемым документом?
12. Возможно ли получение списка документов, связанных с фрагментом просматриваемого документа?
13. В чем состоит особенность предустановленных и пользовательских фильтров в СПС «Гарант»?
14. Какие операции над списками можно осуществлять в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»?
15. Какими аналитическими материалами можно воспользоваться в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»?

Практические задания для самостоятельного решения.

Задание 1. Найти в российском законодательстве все нормативные акты, принятые за последние пять лет по теме «Средства массовой информации». Список найденных документов поместить в MS Word.

Задание 2. Найти в российском законодательстве определение понятия «коммерческая тайна», поставить закладку на определении. Окно закладок и определение поместить в документ MS Word.

Задание 3. Определить, какие деяния являются «преступлением в сфере компьютерной информации». Поставить закладки на все виды преступлений. Документ, отвечающий на поставленный вопрос, поместить в папку «ПК».

Задание 4. Найти определения следующих участников рынка ценных бумаг: брокера, дилера. Ответ сохранить в текстовом документе MS Word.

Задание 5. Сформировать списки документов по темам «Информационная безопасность» и «Защита информации», в текстах которых содержатся словосочетания «защита информации» и «информационная безопасность», и поместить их в соответствующие папки.

Задание 6. Найти примерный договор купли-продажи помещения. Заполнить подготовленную в текстовом редакторе MS Word форму и сохранить в файле в личной папке.

Задание 7. Сохранить в текстовом редакторе MS Word определение, как трактуется в Законе «О рекламе» недобросовестная реклама.

Задание 8. Найти в Трудовом кодексе РФ условия «испытаний при приеме на работу» и установить закладку на них.

Задание 9. Заполнить подготовленную в текстовом редакторе MS Word форму заявления о выдаче паспорта для выезда из РФ и сохранить в файле в личной папке.

Задание 10. Найти в Ч.2 Гражданского кодекса РФ с помощью поиска в тексте документа основные положения, относящиеся к договору аренды. Поставить закладку в том месте, где упоминается данная информация.

Задание 11. Найти документы по вопросам регулирования инвестиционной деятельности. Сохранить найденные документы в папке пользователя, поставить документы на контроль.

Задание 12. Найти форму договора аренды и сохранить его в файле в личной папке.

Задание 13. Найти Федеральный закон «О банках и банковской деятельности». Найденный документ поставить на контроль, отправить по почте.

Задание 14. В Уголовном кодексе РФ найти материалы судебной практики, ссылающиеся на гл.16. Сохранить найденные документы в папке пользователя.

Задание 15. Найти основные документы, регулирующие возмещение убытков при ДТП. Поставить закладку.

Задание 16. В Гражданском кодексе РФ расставить закладки на статьи с определениями видов сделок. Сохранить тексты указанных статей в текстовом документе MS Word.

Задание 17. В Налоговом кодексе РФ определить виды налоговых правонарушений и ответственность за них. Ответ оформить в виде таблицы и сохранить в файле в личной папке.

Виды налоговых правонарушений Ответственность

- Задание 18. Определить по Тематическому классификатору законодательства России в продукте «Помощник Юриста» тематики по разделу «Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат». Создать папки пользователя с одноименными названиями тематик. Вид окна папок поместить в документ Word.
- Задание 19. Найти Семейный кодекс РФ. Сравнить действующую редакцию кодекса с первоначальной.
- Задание 20. Найти все действующие нормативные правовые акты России, без актов о внесении изменений и дополнений, и сравните с количеством документов в базе.
- Задание 21. Найти в атрибутом поиске по тексту все документы, содержащие слово «образование». Затем осуществить поиск по слову «образование» в интеллектуальном поиске. Сравнить полученные результаты.
- Задание 22. Найти графическое изображение дорожной разметки в Правилах дорожного движения.
- Задание 23. Найти и открыть для заполнения форму туристской путевки (Утверждена приказом Минфина России от 09.07.2007 №60н).
- Задание 24. Найти и открыть для заполнения форму договора купли-продажи автомобиля.
- Задание 25. Найти, где в законодательстве установлено, что такое кража.
- Задание 26. Найти, чем регламентируется форма договора международного лизинга.
- Задание 27. Найти информацию по теме «Законодательство об инновационной деятельности»
- Задание 28. Найти, чем регламентируется правовой режим Антарктики.
- Задание 29. Найти максимальное число арбитражных решений, в которых суды используют «правила толкования международных торговых терминов».

Указания: задание выполняется в СПС «КонсультантПлюс» и СПС «Гарант». Отчет о выполнении задания кроме вида карточки поиска и полученного результата должен содержать краткое резюме о простоте, удобстве средств, предоставляемых в СПС для решения данной задачи.

1. Найти все действующие правовые акты федерального уровня по теме «Авторское право». Определить количество законов среди них. Список законов с указанием общего количества найденных документов и количества законов поместить в документ-отчет.
 2. Найти законы, принятые Государственной Думой в истекшем календарном году, исключая законы о внесении изменений. Список документов поместить в документ-отчет.
 3. Найти все действующие правовые акты федерального уровня по теме «Информация и информатизация», в текстах которых встречаются термины «конфиденциальность информации» или «защита информации». Выбрать из них законы, в тексте которых термин «конфиденциальность информации» встречается в именительном падеже. Определение понятия «конфиденциальность информации» поместить в документ отчет.
 4. Найти основные документы федерального уровня по проблеме «Конфиденциальная информация». Определить количество действующих законов среди них. Список законов поместить в документ-отчет.
 5. Составить список документов, принятых Правительством Москвы по вопросу «Использование электронной цифровой подписи». Список документов поместить в документ-отчет.
 6. Составить список совместных приказов Минобороны России и МВД России. Список приказов поместить в документ-отчет.
 7. Составить списки действующих ФЗ по следующим темам:
 - 7.1. авторское право и смежные права;
 - 7.2. интеллектуальная собственность.Списки законов поместить в папки(списки) с именами АПиСП и ИС соответственно.
- Построить список, содержащий законы по интеллектуальной собственности, исключая законы по авторскому праву и смежным правам. Сохранить список в папке (списке) ИС-АПиСП. Вид окна папок поместить в документ-отчет.
8. В действующей редакции Закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» поставить закладки на статьи, в названии которых содержится термин «защита информации». Имя папки «ЗИ». Вид окна закладок (папок) поместить в документ-отчет.
 9. Составить список документов судебной практики, связанных с Законом «О средствах массовой информации». Список документов поместить в документ отчет.
 10. Составить список документов, связанных со статьей 128 ГК РФ. Вид окна связей поместить в документ отчет.
 11. Определить какие изменения, и какими документами внесены в Закон «О средствах массовой информации».
 12. Найти все редакции Закона «О государственной тайне». Список редакций поместить в документ-отчет.
 13. Составить подборку документов федерального уровня по вопросу правовой информатизации. Наиболее значимые документы поместить в документ-отчет.
 14. Найти редакцию Закона «О средствах массовой информации», действовавшую на 1 июня 2000г. Вид окна документа поместить в документ отчет.
 15. Найти документы, содержащие дополнительную информацию к Федеральному закону «О коммерческой тайне».
 16. Сравнить действующую и первоначальную редакции ФЗ «О государственной тайне».
 17. Найти ответ на вопрос может ли работодатель задержать выдачу трудовой книжки при увольнении сотрудника?

Тема 4.2. Официальные интернет-порталы правовой информации

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Структура официального интернет-портала правовой информации.
2. Государственная система правовой информации.
3. Государственные электронные услуги <http://www.gosuslugi.ru/>

4. Портал pravo.gov.ru.
5. Информационно-правовая система «Законодательство России».
6. Переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Приложение PowerPoint.
2. Построение презентации – мастер создания презентации.
3. Добавление слайдов, режим слайдов, структура презентации, сортировщик слайдов, шаблон дизайна.
4. Оформление презентации: маркированные списки, текстовые объекты, графические объекты, образец слайда, организационная диаграмма.
5. Форматирование слайда.
6. Организационная диаграмма.
7. Публикация презентации.
8. Разработка слайд-фильма.
9. Демонстрация слайд-фильма.

Тема 5.2 Телекоммуникационные технологии

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Каково назначение компьютерных сетей?
2. Как в законодательстве РФ определяется понятие информационно- телекоммуникационная сеть?
3. Чем отличаются локальные и глобальные сети?
4. Какова структура имени (адреса) сетевого ресурса в локальной сети?
5. Где и как зарегистрировать доменное имя своего сайта?
6. Назовите виды и поясните назначение социальных сетей?
7. Какие существуют модели электронного бизнеса?
8. Какие правовые механизмы регулируют отношения пользователей в социальных сетях?
9. Настройка электронной почты. Работа с почтовой программой
10. Организация поиска информации в глобальной сети Internet.
11. Как в интернете найти информацию о людях (однокурсниках, специалистах, кандидатах для приема на работу)?
12. Какого понятие и назначение языка запросов в Интернете?
13. Как классифицируют системы электронного документооборота?
14. Какие принципы заложены в программное обеспечение для электронного бизнеса?
15. Какие виды поиска существуют в справочных правовых системах?

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,
результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Калугян К. Х.	Информатика. Информационные технологии и системы: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018
Л1.2	Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Добрякова В. А.	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: оргтехника: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.2	Гасумова С. Е.	Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020		
Л2.3	Мухачева А. В., Лузгарева О. И., Доновна И. В.	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства					
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	